DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA"«

POOBLAŠČENI NAROČNIK	Mestna občina Kranj (javno naročilo vodi tudi v svojem imenu)
NAROČNIK, ZA KATEREGA JAVNO NAROČILO PO POOBLASTILU VODI MESTNA OBČINA KRANJ	Občina Šenčur
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Naročilo male vrednosti
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-7/2025-SOUOG-3
ŠTEVILKA NAROČILA	25-01094
DATUM	23. 10. 2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
1.3. VARIANTNE PONUDBE

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

3. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
4.1. SKUPNA PONUDBA
4.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI
4.2.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
4.2.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
4.2.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
4.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
4.4. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE
5.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
5.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
5.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
6.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
6.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
6.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
6.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
7.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
7.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM
7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
7.2.1. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
8.1. INFORMACIJA O ESPD
8.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
8.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
8.4. POJASNILA PONUDB, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB

9. MERILA
9.1. DOLOČITEV MERIL
9.2. KRITERIJ ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNO MERILO ZA RAZVRSTITEV PONUDB

10. PONUDBA
10.1. OBLIKA PONUDBE
10.2. VELJAVNOST PONUDBE
10.3. PONUDBENA CENA

10.4. RAČUNSKE NAPAKE
10.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
10.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
10.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

11. OPIS STORITEV IN TEHNIČNE ZAHTEVE

12. ZAUPNOST

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

14. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

15. PRAVNO VARSTVO

16. SOFINANCIRANJE

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 – POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7 A – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 7 B – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE PROJEKTA

PRILOGA ŠT. 8 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 9 – VZOREC POGODBE

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) oddaja javno naročilo z nazivom Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA''«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3, za katerega velja, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Naročilo na podlagi določil 4. odstavka 66. člena ZJN-3 in skladno z določili 33. člena ZJN-3 kot skupno javno naročilo izvaja **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj v svojem imenu** in v **imenu naročnika Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.**

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila vključuje:

- pripravo zasnove celostne sonaravne prostorsko-krajinske in arhitekturne vizije območja na reki Savi med Kranjem in HE Mavčiče z uporabo participativnega načrtovanja s poudarkom na štirih izbranih lokacijah;
- pripravo izvedbenih projektov za izbrane elemente sonaravne opreme in ureditev za doživljanje narave na omenjenem območju na 4 izbranih lokacijah.

Natančneje je predmet javnega naročila opredeljen v Projektni nalogi k izvedbi JN za storitev CELOSTNA SONARAVNA VIZIJA OBMOČJA NA REKI SAVI TER PRIPRAVA IZVEDBENEGA PROJEKTA V OKVIRU PROJEKTA »SAVA – RIBE IN NARAVA« (v nadaljevanju Projektna naloga), št. 354-3/2025-SOUOG-14, oktober 2025, ki je kot priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil RS: https://www.enarocanje.si/.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila

Predmetno javno naročilo obsega izvedbo storitev za območje ob reki Savi med Kranjem in HE Mavčiče (v naselju Mavčiče) z ožjim zaledjem, gre za KS Mavčiče in KS Orehek-Drulovka.

1.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji tega javnega naročila se bodo uporabila določila predvsem naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list

Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18, , v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 144/22, 114/22 – ZNUDDVE, 40/23 - ZDavPR-B, 122/23 in 104/2024, v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 – Zdeb in 92/24 – odl. US, v nadaljevanju: ZPP);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US, v nadaljevanju: KZ-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju: ZVOP-2);
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021-2027 (Uradni list RS, št. 74/23 in 32/24).

Če pride po podpisu pogodbe za izvedbo tega javnega naročila do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje, podzakonskih aktov ali drugih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene, razen v primeru, ko je zaradi sprememb ali dopolnitev potrebna bistvena sprememba/povečan obseg pogodbenih obveznosti.

3. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **47.300,00 EUR brez DDV oz. 57.706,00 EUR z DDV**.

Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmetnega javnega naročila znašajo: **60.000,00 EUR z DDV.**

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti določene pravne oblike. Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Za vsakega partnerja ponudnik ob oddaji ponudbe v sistem e-JN predloži:
- izpolnjen ESPD obrazec (v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči«);
- vse ostale obrazce, priloge in dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v razdelek »Ostale priloge«).

V primeru skupne ponudbe bo izbrana skupina ponudnikov po pravnomočni oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe naročniku morala predložiti ustrezen akt o skupnem nastopanju, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo s pozivom na predložitev akta od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih OZ. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kateri od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih partnerjev skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo, ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

4.2. Ponudba s podizvajalci

4.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3 A);
- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B);
- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- v sistem e-JN naložiti vso ostalo z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- v sistem e-JN za vsakega priglašenega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

4.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zato lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo, če podizvajalec to zahteva in je takšna zahteva podana ob oddaji ponudbe oziroma ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni treba več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjene situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjal, razen na izrecno zahtevo naročnika.

4.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali naknadne nominacije mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za nominacijo oziroma zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne tudi v primeru, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti ali dokončanje del.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del

ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo, razen v primeru, ko nastopa kot podizvajalec, kjer je lahko v vlogi podizvajalca v več različnih ponudbah.

Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

4.4. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov ponudnik ob oddaji ponudbe za te subjekte naloži:

- ustrezno izpolnjen ESPD obrazec (v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«);
- vse skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane izjave in dokazila (priloga št. 2, priloga št. 5 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi…), (v razdelek »Ostale priloge«);
- ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo … (v razdelek »Ostale priloge«).

Navedeno velja le, če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. v primeru, ko ponudniku zgolj posodijo ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil RS in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil RS.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in ESPD obrazcem, je objavljena na spletni strani Portala javnih naročil RS: https://www.enarocanje.si/#/.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil RS.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način izključno preko Portala javnih naročil RS oz. informacijskega sistema e-JN.

5.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko Portala javnih naročil RS ali informacijskega sistema e-JN, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija, ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

5.3. Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja skladno z ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. To pomeni, da morajo biti v slovenskem jeziku vsi ponudbeni deli in dokumenti, razen tehničnega dela ponudbe (če je zahtevan), ki ga ponudniki lahko predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan le v tujem jeziku, pa tuji jezik.

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

6.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo kadarkoli v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/#/.

6.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Rok odpiranja ponudb je določen na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

6.4. Rok za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko preko Portala javnih naročil RS podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko Portala javnih naročil RS. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

7.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 7.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji ponudbe predložiti lastne ESPD obrazce, obrazec Prilogo št. 2, prilogo št. 5 ter ostala dokazila/obrazce, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

7.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo preveril skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,** bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, če se bo naročnik za preverjanje izključitvenega razloga odločil, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. **Naročnik dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.** Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če

		zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog, bo moral gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, naročniku predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

		Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil za preverjanje izključitvenega razloga, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudniku, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi **v zvezi s plačilom za delo**, **delovnim časom**, **počitki**, **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja** ali **v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.

		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik (če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt): - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)**

7.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ob nastopu naveznih okoliščin iz zgoraj navedenega člena in zakona ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. Iz spodnjih tabel je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

7.2.1. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci **(priloga št. 3 A)**. Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika **(priloga št. 3 B).** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)** in **Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih** in **soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)**	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B). Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).
2.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati: - najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih sedmih (7) letih** pred rokom za oddajo ponudb samostojno/s partnerji/s podizvajalci uspešno in kakovostno **izvedel in zaključil izdelavo krajinskega ureditvenega načrta ali koncepta ali zasnove ter s tem povezanih izvedbenih načrtov elementov sonaravne ureditve in opreme na zunanjih površinah na območjih zavarovane oziroma varovane narave ali ob vodnih površinah** v vrednosti najmanj **20.000,00 EUR brez DDV**. **Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.** **Če so bile referenčne storitve, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje referenčnih pogojev, izvedene v sklopu drugih del/storitev, se pri upoštevanju ustreznosti referenčnega posla upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto storitev.**	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Ustrezen referenčni posel tako predloži eden izmed sodelujočih. Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec partnerja, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe

		V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na Portalu javnih naročil RS (https://www.enarocanje.si/#/) s konkretno navedbo izvedenega referenčnega posla. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla. Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. Smiselno zaključenih del/storitev, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenčnih poslov, če so bili le ti pridobljeni v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel). Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, če pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega. Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke v obrazcu Priloga št. 6 (naziv naročila, obdobje izvajanja del, opis storitev, vrednost referenčnega posla …). Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.	spremenil, mora nov partner ali podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani partner. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Seznam referenčnih poslov** (priloga št. 6).	
3.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik bo moral samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del. **Ponudnik mora imenovati VODJO PROJEKTA,** ki mora izpolnjevati naslednje pogoje: - je **vpisan v Imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije** (ZAPS) z **aktivnim** statusom kot **pooblaščeni arhitekt** (PA) ali **krajinski arhitekt** (PKA); - **zaposlen mora biti pri sodelujočem gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju, podizvajalcu)**; - v obdobju zadnjih **sedmih (7)** let pred oddajo ponudbe je v funkciji vodje sodeloval ter uspešno zaključil **najmanj en (1) referenčni posel**, ki je vseboval: o **pripravo krajinskega ureditvenega načrta** ali **koncepta** ali **zasnove** ter s tem povezanih **izvedbenih načrtov elementov sonaravne ureditve** in **opreme na zunanjih površinah na območjih zavarovane oziroma varovane narave** ali **ob vodnih površinah** v vrednosti najmanj **20.000,00 EUR brez DDV**. Kader, ki ga bo ponudnik prijavil v obrazcu priloga št. 7 A, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot jo je navedel ponudnik v ponudbi. Če so bile referenčne storitve, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje referenčnih pogojev, izvedene v sklopu drugih del/storitev, se pri upoštevanju ustreznosti referenčnega posla upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto storitev. Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3). **Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.** **Če bo izbrani ponudnik v fazi izvajanja pogodbe želel zamenjati kader, bo moral zagotoviti kader, ki bo izpolnjeval vse zahteve iz**

		Za izpolnjevanje **pogoja** mora ponudnik za imenovanega **vodjo projekta** predložiti najmanj **en (1) ustrezen referenčni posel**. Vse **dodatno navedene referenčne posle nominiranega vodje projekta**, pa bo naročnik **upošteval pri točkovanju ponudbe v okviru merila B**. Za vsako kadrovsko referenco mora veljati, da jo je navedeni kader opravljal uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom. V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla ponudniki lahko ustreznost preverijo z vprašanjem na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) in konkretno navedbo izvedenega projekta. Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. Smiselno zaključenih del/storitev, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenčnih poslov, če so bili le ti pridobljeni v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel). Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če se spreminja vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,…. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti** (priloga št. 7A) in **Seznam referenčnih poslov vodje projekta** (priloga št. 7B).	**dokumentacije v zvezi z oddajo javnega, za kar bo moral predložiti ustrezna dokazila, zamenjavo pa bo moral s pisnim soglasjem predhodno potrditi naročnik.** **Dodatno pojasnilo glede vpisa v imenik ZAPS: za vodjo projekta, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pri ZAPS kot PA ali kot PKA, mora ponudnik že k ponudbi predložiti/podati lastno izjavo, da vodja projekta izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.**

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
b) izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v tej dokumentaciji, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Izpolnjen ESPD morajo obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

V informacijski sistem **e-JN:**

a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v ***.pdf obliki** ali elektronsko podpisan ESPD v ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. *.pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju »Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti« naročnik ni izpolnil polja »št. obvestila na PJN«, ker v fazi priprave ESPD obrazca naročnik s podatki še ni razpolagal. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov za predstavnika gospodarskega subjekta: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne in če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika v tem postopku.

8.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

8.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

8.4. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede ponudbe ali predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

9. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

9.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

	ELEMENT MERILA	NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
A	**Končna ponudbena cena brez DDV**	**90**
B	**Dodatne reference vodje projekta**	**10**
	SKUPAJ	**100**

Skupno število točk = A + B
Maksimalno št. točk= 90 + 10 = 100

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk: če bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki zbere več točk v okviru merila A. Če bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk doseglo enako število točk v okviru merila A, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. Če bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk in enako končno ponudbeno ceno brez DDV oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

9.2. Kriteriji za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev ponudb

Merilo A – Končna ponudbena vrednost brez DDV

Naročnik bo vezano na merilo »Končna ponudbena vrednost brez DDV« ponudbe točkoval na naslednji način:

$$Število\ točk\ = \frac{najnižja\ končna\ ponudbena\ cena\ brez\ DDV}{ponujena\ končna\ ponudbena\ cena\ brez\ DDV}\ X\ 90$$

B – Dodatne reference vodje projekta

Naročnik bo vezano na merilo B »Dodatne reference vodje projekta« ponudbe točkoval na naslednji način:

ŠT. DODATNIH REFERENČNIH POSLOV VODJE PROJEKTA	ŠTEVILO TOČK
1 dodatna referenca vodje projekta	5 točk
2 dodatni referenci ali več vodje projekta	10 točk

Ponudnik mora za nominiranega vodjo projekta predložiti najmanj en (1) referenčni posel, s katerim bo izpolnil pogoj za sodelovanje, kot je navedeno v točki 7.2.1. – Tehnična in strokovna sposobnost. Vse dodatno navedene referenčne posle nominiranega vodja projekta, skladne z zahtevami naročnika navedenimi v točki 7.2.1. – Tehnična in strokovna sposobnost, pa bo naročnik upošteval pri točkovanju ponudbe v okviru merila B.

Za eno (1) dodatno referenco bo ponudnik v okviru merila B prejel dodatnih 5 točk, za dve dodatni referenci ali več pa dodatnih 10 točk. Ponudnik v okviru merila B lahko prejme največ 10 dodatnih točk.

10. PONUDBA

10.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v *.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«. V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN in obrazcem Priloga št. 1 – Povzetek predračuna, se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz obrazca Priloga št. 1 – Povzetek predračuna.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam naročnika**, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse ključne podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo

biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

10.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do vključno 31. 12. 2025.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do roka iz prejšnjega odstavka ali do takrat še ni podpisana pogodba, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ki ga predlaga naročnik.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Kot pisna oblika šteje tudi zapis v elektronski obliki.

Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu.

Ponudnik lahko zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe do roka za podajo odgovora odkloni. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudniku, ki se bo z zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe strinjal, bo dovoljeno, da že dano ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja roka njene veljavnosti, medtem ko vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe ni dovoljeno.

10.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. **Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe**.

V obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN (Priloga št. 1)** se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot npr.:

- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- ostali stroški…

Ponudbena cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

10.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

10.5. Podatki o ustanoviteljih

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik).

Naročnik dopušča možnost, da sodelujoči gospodarski subjekti izjavo oz. podatke posredujejo že ob oddaji ponudbe (priloga 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb). Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Če ima kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

10.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

10.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	**Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA** (priloga št. 1) Obrazec predloži **ponudnik** ali **poslovodeči ponudnik** v skupni ponudbi.	**PREDRAČUN**
2.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Obrazec predloži **vsak ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, **drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik**, in **vsak podizvajalec**.	**OSTALE PRILOGE**
3.	**Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov** Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, **predloži dokazilo**, da bo zaradi tega imel **na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila**. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. **<u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u>** *Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.*	**OSTALE PRILOGE**
4.	**Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci** (priloga št. 3 A) Izjavo predloži **ponudnik** in **vsak partner, ki nastopa s podizvajalci**.	**OSTALE PRILOGE**
5.	**Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika** (priloga št. 3 B) Obrazec predloži vsak **podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil**.	**OSTALE PRILOGE**

6.	**Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama)** Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.	**OSTALE PRILOGE**
7.	**ESPD obrazec** (priloga št. 4). ESPD vsak gospodarski subjekt **(ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt**) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga predloži v informacijski sistem **e-JN**. **Ponudnik** v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ponudnik**«. Ponudnik za vsakega **partnerja**, **podizvajalca**, **drug subjekt** v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki) ESDP obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ostali sodelujoči«.**	**ESPD – PONUDNIK** **ESPD – OSTALI SODELUJOČI**
8.	**Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) Izjavo predložijo **ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, vsak **podizvajalec** in **drugi subjekt.**	**OSTALE PRILOGE**
9.	**Seznam referenčnih poslov ponudnika** (priloga št. 6) Prilogo predloži **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**
10.	**Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti** (priloga št. 7 A) **Izjavo** predloži **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**
11.	**Seznam referenc za vodjo projekta** (priloga št. 7 B) **Izjavo** predloži **ponudnik.**	

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 9) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) potrdi strinjanje z njihovo vsebino.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

11. OPIS STORITEV

Podrobneje je predmet javnega naročila razviden iz dokumentacije, ko jo je naročnik objavil na spletni strani Portala javnih naročil RS kot prilogo k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Projekta naloga k izvedbi JN za storitev CELOSTNA SONARAVNA VIZIJA OBMOČJA NA REKI SAVI TER PRIPRAVA IZVEDBENEGA PROJEKTA V OKVIRU PROJEKTA »SAVA – RIBE IN NARAVA« (v nadaljevanju Projektna naloga), št. 354-3/2025-SOUOG-14, oktober 2025.

12. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

14. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku 5 (petih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo podpisal pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in lahko ukrepa skladno z določili 112. člena ZJN-3. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

15. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/)**.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil RS. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil RS, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zadnji dve števki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

16. SOFINANCIRANJE

Projekt SAVA – RIBE IN NARAVA je sofinanciran iz Programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021 – 2027.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MATJAŽ RAKOVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3483E6DB00000000572A
Potek veljavnosti: 27. 11. 2028
Čas podpisa: 23. 10. 2025 16:52
Št. dokumenta: 430-7/2025-SOUOG-3

B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »**Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA"**«, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, dajemo ponudbo, kot sledi:

Naziv ponudnika	
Številka ponudbe	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PARTNERJI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PODIZVAJALCI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	**DA**	**NE**

(ustrezno obkrožite)

MERILO A	**KONČNA PONUDBENA VREDNOST**		**EUR**

MERILO B	**DODATNE REFERENCE VODJE PROJEKTA**	**ŠTEVILO***

**ponudnik vpiše število dodatnih referenc vodje projekta, ki jih je navedel v obrazcu priloga št. 7 B; v primeru razlik med podatki navedenimi v prilogi št. 1 in prilogi št. 7 B, bo naročnik upošteval podatke, ki bodo navedeni v prilogi št. 7 B*

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 47.300,00 EUR brez DDV oz. 57.706,00 EUR z DDV.

Zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila so: 60.000,00 EUR z DDV.

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je do vključno **31. 12. 2025**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ne bo pravnomočna do predhodno navedenega roka oz. pogodba še ne bo podpisana, ima naročnik pravico ponudnike pozvati k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse stroške, ki izhajajo iz pogodbe.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR, kjer naj upošteva 22 % DDV.

Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN in obrazcem priloga št. 1 – Povzetek predračuna, bo naročnik upošteval obrazec Priloga št. 1 – Povzetek predračuna.

Kot datum ponudbe se šteje datum oddaje ponudbe v informacijskem sistemu e-JN.

***PRILOGA* št. 2**

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
matična številka:	
št. transakcijskega računa:	_____ odprt pri: _____
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED **MSP** (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	**DA** **NE** (ustrezno obkrožite)
zakoniti zastopnik:	
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:*	
pooblaščeni predstavnik ponudnika v pogodbi:*	
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:*	
skrbnik pogodbe:*	
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:*	

*polja izpolni le ponudnik (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe)

Gospodarski subjekt v tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike***:**

	IME IN PRIIMEK	**EMŠO****
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*če *je teh oseb več, gospodarski subjekti lahko v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam*
*** podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

PONUDNIK	**PARTNER V SKUPNEM NASTOPU**	**PODIZVAJALEC**	**DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK**

(ustrezno obkrožite)

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (v primeru skupne ponudbe)**:

Naziv partnerja:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **<u>sedež v drugi državi</u>**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak drugi subjekt.

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

PRILOGA št. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA''**,

nastopamo z naslednjimi podizvajalci*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del v EUR brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				

**če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;*

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št.** _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____.

***zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele*

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se predmetni obrazec ustrezno kopira. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

_____

V zvezi z javnim naročilom **Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA",** zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje,** da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____ _____

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolnijo na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v ***.pdf** obliki ali elektronsko podpisan ESPD v ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 8.1. te dokumentacije.

PRILOGA št. 5

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA'',**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični (velja le za ponudnika);
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in partnerja);
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in partnerja);
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika (velja za ponudnika in partnerja);
6. potrjujemo, da je ponudba skladna z zahtevami opredeljenimi v Projektni nalogi k izvedbi JN za storitev CELOSTNA SONARAVNA VIZIJA OBMOČJA NA REKI SAVI TER PRIPRAVA IZVEDBENEGA PROJEKTA V OKVIRU PROJEKTA »SAVA – RIBE IN NARAVA«, št. 354-3/2025-SOUOG-14, oktober 2025;
7. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja za ponudnika);
8. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik;
9. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
10. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odstopil od sklenitve pogodbe iz utemeljenih razlogov;

11. v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru neoddaje javnega naročila od naročnika ne bomo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;

12. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja za ponudnika);

13. bomo v primeru, da med izvajanjem javnega naročila k izvedbi le-tega pristopijo dodatne fizične osebe, le-te kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja za ponudnika);

14. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba podpisano izjavo predložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik.

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA".

Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 6

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA"** mora ponudnik izkazati:

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih sedmih (7) letih** pred rokom za oddajo ponudb samostojno/s partnerji/s podizvajalci uspešno in kakovostno **izvedel in zaključil izdelavo krajinskega ureditvenega načrta ali koncepta ali zasnove ter s tem povezanih izvedbenih načrtov elementov sonaravne ureditve in opreme na zunanjih površinah na območjih zavarovane oziroma varovane narave ali ob vodnih površinah** v vrednosti najmanj **20.000,00 EUR brez DDV**.

Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.

Če so bile referenčne storitve, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje referenčnih pogojev, izvedene v sklopu drugih del/storitev, se pri upoštevanju ustreznosti referenčnega posla upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto storitev.

<u>Opombe:</u>

Ponudnik mora tako navesti **najmanj 1 ustrezen referenčni posel** skladno z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 7.2.1. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev	datum začetka: _____ datum zaključka: _____
Kratek opis storitev	Referenčni posel vključuje izdelavo krajinskega ureditvenega načrta ali koncepta ali zasnove ter s tem povezanih izvedbenih načrtov elementov sonaravne ureditve in opreme na zunanjih površinah na območjih zavarovane oziroma varovane narave ali ob vodnih površinah DA NE (ustrezno obkrožite)
Vrednost referenčnega posla, ki vključuje izvedbo storitev, s katerimi so izpolnjene referenčne zahteve naročnika	_____ EUR brez DDV
Naziv investitorja (oziroma naročnika) referenčnega posla	
Kontaktna oseba investitorja/naročnika za preveritev referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla	

Če želite predložiti več referenc, predmetni obrazec v ustreznem številu kopirajte.

Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 7 A

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Celostna sonaravna vizija območja na reki Savi ter priprava izvedbenega projekta v okviru projekta "SAVA - RIBE IN NARAVA"** objavljenem na Portalu javnih naročil RS, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

a) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo storitev in del, vezanih na predmet naročila,

b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kakovostno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,

c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,…),

d) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,

e) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,

f) bomo ves čas trajanja pogodbe razpolagali z usposobljenim kadrom;

g) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
   - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
   - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
   - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
   - o varnosti in zdravju pri delu ter
   - o minimalni plači,

h) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,

i) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,

j) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,

k) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,

l) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;

m) **da bomo ves čas trajanja pogodbe zagotovili sodelovanje strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in bo odgovoren za izvedbo razpisanih storitev, in sicer:**

VODJA PROJEKTA	
Ime in priimek	
Številka vpisa v Imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) z aktivnim statusom kot pooblaščeni arhitekt (PA) ali krajinski arhitekt (PKA)*	
Vodja projekta je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec)**	

**za vodjo projekta, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v Imenik pri ZAPS, mora ponudnik že k ponudbi predložiti/podati lastno izjavo, da vodja izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu;*

če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da **morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

***Ponudniku** izjave **ni treba podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

Obrazec Priloga št. 7 A se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 7 B

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE PROJEKTA

Ponudnik mora kot **pogoj za sodelovanje** za imenovanega **vodjo projekta** predložiti referenčni posel, s katerim dokazuje, da je:

- v obdobju zadnjih **sedmih (7)** let pred oddajo ponudbe v funkciji vodje sodeloval ter uspešno zaključil **najmanj en (1) referenčni posel**, ki je vseboval:

    - pripravo **krajinskega ureditvenega načrta ali koncepta ali zasnove** ter s tem **povezanih izvedbenih načrtov elementov sonaravne ureditve** in **opreme na zunanjih površinah na območjih zavarovane oziroma varovane narave** ali **ob vodnih površinah** v vrednosti najmanj **20.000 EUR brez DDV**.

Če so bile referenčne storitve, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje referenčnih pogojev, izvedene v sklopu drugih del/storitev, se pri upoštevanju ustreznosti referenčnega posla upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto storitev.

Opombe:

Za vsako kadrovsko referenco mora veljati, da jo je navedeni kader opravljal uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom.

Referenčne zahteve za posamezni referenčni posel morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.

Ponudnik mora za nominiranega vodjo projekta kot **pogoj** za sodelovanje navesti **najmanj en (1) referenčni posel,** s katerim izpolnjuje vse zahteve naročnika, kot izhajajo iz točke 7.2.1. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse dodatno navedene referenčne posle nominiranega vodja projekta, skladne z zahtevami naročnika navedenimi v točki 7.2.1. – Tehnična in strokovna sposobnost, pa bo naročnik upošteval pri točkovanju ponudbe v okviru merila B.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE PROJEKTA

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek vodje projekta	
Naziv referenčnega naročila *(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)*	
Funkcija pri referenčnem poslu	**Vodja projekta**
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka: _____ Datum zaključka: _____
Kratek opis storitev	Referenčni posel vključuje izdelavo krajinskega ureditvenega načrta ali koncepta ali zasnove ter s tem povezanih izvedbenih načrtov elementov sonaravne ureditve in opreme na zunanjih površinah na območjih zavarovane oziroma varovane narave ali ob vodnih površinah DA NE (ustrezno obkrožite)
Vrednost referenčnega posla, ki vključuje izvedbo storitev, s katerimi so izpolnjene referenčne zahteve naročnika	_____ EUR brez DDV
Naziv investitorja (oziroma naročnika) referenčnega posla	
Kontaktna oseba investitorja/naročnika za preveritev referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla	

*V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot **dokazilo za merila**, se obrazec v ustreznem številu **kopira**.*

PRILOGA št. 8

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskemu subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:
_____
Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:
1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:
_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____
povezana na način
_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec priloga št. 8 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za podpis pogodbe, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

VZOREC POGODBE

***Opomba:**
Vzorec pogodbe se ob oddaji ponudbe ne prilaga. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino, ter da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.*

NAROČNIK 1: **MESTNA OBČINA KRANJ,** Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec,**
matična številka: 5874653
ID za DDV: SI 55789935

EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

NAROČNIK 2: **OBČINA ŠENČUR**, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, ki jo zastopa **župan Ciril Kozjek,**
matična številka: 5874696000
ID za DDV: SI 85537322

EZR: 0110 0010 0011 786
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 76171

in

IZVAJALEC: **_____,**
ki ga zastopa **zakoniti zastopnik _____,**

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____, odprt pri _____

sklenejo naslednjo

POGODBO ZA CELOSTNO SONARAVNO VIZIJO OBMOČJA NA REKI SAVI TER PRIPRAVA IZVEDBENEGA PROJEKTA V OKVIRU PROJEKTA "SAVA - RIBE IN NARAVA''

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
Uvodna določila

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:
- se predmetna pogodba sklepa za izvedbo CELOSTNE SONARAVNE VIZIJE OBMOČJA NA REKI SAVI TER PRIPRAVO IZVEDBENEGA PROJEKTA V OKVIRU PROJEKTA "SAVA - RIBE IN NARAVA'' (v nadaljevanju: storitev);
- sta Mestna občina Kranj in Občina Šenčur partnerja projekta ZDRAVJE IN VITALNOST RIBJE PREHRANE IN NARAVE OB REKI SAVI (v nadaljevanju: projekt), ki je bil izbran na 1. Javnem pozivu za izbor projektov za programsko obdobje 2021 – 2027, v okviru LASR Gorenjske ribe, katerega del je storitev iz predhodne alineje;
- je bil projekt odobren z Odločbo o pravici do sredstev št. 33153-2/2024/8 z dne 20. 2. 2025, izdane s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- projekt poteka od 20. 2. 2025 do 31. 10. 2026 in je sofinanciran s sredstvi Evropske unije v okviru Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v programskem obdobju 2021-2027;
- je za potrebe projekta znotraj proračuna Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: naročnik 1) in prav tako znotraj proračuna Občine Šenčur (v nadaljevanju: naročnik 2) vzpostavljeno posebno stroškovno mesto;
- je naročnik 2 za izvedbo postopka javnega naročila za izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo storitve pooblastil naročnika 1;
- je naročnik Mestna občina Kranj na podlagi pooblastila naročnika Občine Šenčur izvedel postopek izbora najugodnejšega ponudnika za izvedbo storitve z objavo na Portalu javnih naročil Republike Slovenije v skladu z Zakonom o javnem naročanju ter pravili za projekte izbrane na javnem pozivu iz druge alineje 1. člena pogodbe;
- da je bil izvajalec na osnovi postopka naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____ z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____ izbran za izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba priprave zasnove celostne sonaravne prostorsko-krajinske in arhitekturne vizije območja na reki Savi med Kranjem in HE Mavčiče z uporabo participativnega načrtovanja ter pripravo izvedbenega projekta za izbrane elemente sonaravne opreme in ureditev za doživljanje narave, v okviru projekta Zdravje in vitalnost ribje prehrane in narave ob reki Savi (LASR Gorenjske ribe) za naročnika 1 in naročnika 2 v skladu z zahtevami obeh naročnikov ter ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____, ter je podrobneje opredeljen v 4. členu te pogodbe in dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in projektna naloga).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnika pa se zavezujeta, da bosta izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje storitev v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

3. člen
Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št.: 430-7/2025-SOUOG-3;
- Projektna naloga, št. 354-3/2025-SOUOG-14, oktober 2025 (v nadaljevanju projektna naloga).

4. člen
Dodaten opis pogodbenih storitev

Storitev v skladu s predmetnim javnim naročilom in to pogodbo obsega naslednje vsebine:

Sklop A: Priprava zasnove celostne sonaravne prostorsko-krajinske in arhitekturne vizije območja na reki Savi med Kranjem in HE Mavčiče z uporabo participativnega načrtovanja s poudarkom na štirih izbranih lokacijah:

- podroben ogled terena s pregledom možnih naravoslovno-krajinskih potencialov in uradnih evidenc glede stanja narave, potencialnih atraktivnosti, ki bi jih veljalo izpostaviti…;
- analiza stanja obstoječih struktur, ki se jih ohranja in razgovori z deležniki lokacij na tem območju o njihovih vizijah razvoja prostora;
- geodetski posnetek stanja posamezne lokacije;
- priprava predloga ureditve – programska shema;
- pridobitev in vključevanje projektnih pogojev (npr. prostorski načrti, različni varovalni režimi, …);
- vsaj dve delavnici/sestanka z deležniki za predstavitev osnutek vizije razvoja prostora (z osnutkom programske sheme) med Kranjem in HE Mavčiče in za posamezne izbrane točke za pripravo nadgrajene programske sheme, ki ima skupno širšo potrdite (podrobnosti v zvezi z izvedbo delavnice/sestanka so razvidne iz projektne naloge);
- priprava idejne zasnove sonaravne prostorsko-krajinske in arhitekturne vizije celotnega območja na reki Savi med Kranjem in HE Mavčiče in podrobneje po izbranih lokacijah, pri čemer bodo na obeh straneh reke, t. j. v Mestni občini Kranj in Občini Šenčur skupaj podrobneje obravnavane vsaj štiri lokacije;
- predstavitev idejne zasnove celotnega območja in podrobneje po posameznih lokacijah predstavnikom naročnikov in ostalim zainteresiranim projektnim partnerjem (vsaj ena terenska predstavitev s predstavitvami na vseh izbranih lokacijah v trajanju vsaj dve uri);
- delavnica/sestanek z zainteresiranimi deležniki na posamezni lokaciji ter sprejetje/potrditev dokončnih rešitev kot dolgoročna vizija ureditve tega prostora (vsaj ena terenska delavnica/sestanek, ki bo vključeval izbrane lokacije v obeh občinah-naročnikih v skupnem trajanju vsaj dve uri);
- priprava končne idejne zasnove celote s poudarkom na izbranih lokacijah, oddana kot elaborat (4 tiskani izvodi + pdf);

Sklop B: Priprava izvedbenih projektov za izbrane elemente sonaravne opreme in ureditev za doživljanje narave na štirih izbranih lokacijah:

- osnutek izvedbenega projekta za dele idejne zasnove, ki bodo predmet realizacije v prvi fazi realizacije (sama realizacija ni del tega projekta), pri čemer so elementi navedeni v priloženih gradivih;
- predstavitev osnutka izvedbenega projekta po posameznih lokacijah (vsaj en odprti javni dogodek za vse deležnike) in potrditev ob upoštevanju izpostavljenih potrebnih korektur (podrobnosti v zvezi z izvedbo javnega dogodka so razvidne iz projektne naloge);

- izvedba potrebnih terenskih raziskav in študij, ki so potrebne za pripravo izvedbenih projektov ureditev ter elementov opreme na kopnem in pribrežnih vodah in (npr. geomehanski pregledi in ocene);
- priprava končne verzije izvedbenega projekta;
- zagotovitev podlag za pridobitev vseh potrebnih soglasij (soglasja pridobiva naročnik sam);
- priprava popisa del po lokacijah za potrjene elemente sonaravne opreme in ureditve za doživljanje narave;
- priprava končnih elaboratov (4 tiskani izvodi + pdf).

Vse aktivnosti (npr. terenske predstavitve, delavnice in sestanki z naročnikoma ter deležniki) oz. vsi rezultati v okviru izvedbe pogodbenih storitev morajo biti s strani izvajalca izvedeni v slovenskem jeziku.

III. SKUPNA POGODBENA VREDNOST

5. člen
Skupna pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost je skupna, fiksna in zajema izvedbo celostne storitve iz 2. in 4. člena te pogodbe ter vse stroške, ki bodo zaradi njene izvedbe nastali izvajalcu, ter znaša:

Skupna pogodbena vrednost brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV:		**EUR**

Skupna pogodbena vrednost za izvedbo storitve iz predhodnega odstavka je dogovorjena na podlagi ponudbe izvajalca. Naročnik 1 in Naročnik 2 sta plačnika skupnega pogodbenega zneska v predhodno dogovorjenemu deležu, pri čemer naročnik 1 plača 65% delež skupne pogodbene vrednosti zneska storitve, naročnik 2 pa 35% delež skupne pogodbene vrednosti, kar znaša:

MESTNA OBČINA KRANJ (naročnik 1)		
Pogodbena vrednost brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Pogodbena vrednost z DDV:		**EUR**

OBČINA ŠENČUR (naročnik 2)		
Pogodbena vrednost brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Pogodbena vrednost z DDV:		**EUR**

Popravke in dopolnitve storitve znotraj predmeta te pogodbe izvajalec izvede v okviru pogodbene vrednosti, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

6. člen
Sestavni del pogodbene cene

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški prevodov, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti iz 15. člena te pogodbe.

7. člen
Način obračuna in plačilo

Izvajalec bo izvedene storitve obračunal z enim računom po ceni iz ponudbe in po dejansko izvršeni storitvi.

Izvajalec je dolžan e-račun za izvedeno storitev posredovati ločeno Naročniku 1 v 65% deležu pogodbene vrednosti ter Naročniku 2 v 35% deležu pogodbene vrednosti.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e–račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računa po tej pogodbi so:
- poročilo o izvedeni storitvi, ki bo vključevala vsa naročena gradiva ter druga dokazila o izvedbi storitve,
- račun partnerjev in podizvajalcev (če izvajalec nastopa s partnerji in podizvajalci), potrjeni s strani naročnika,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko sklenjene pogodbe. Na računu mora biti navedeno: »CELOSTNA SONARAVNA VIZIJA OBMOČJA NA REKI SAVI TER PRIPRAVA IZVEDBENEGA PROJEKTA V OKVIRU PROJEKTA "SAVA - RIBE IN NARAVA'«.

Plačilo naročnika izvedeta na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu**.** Če je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

8. člen
Rok plačila

Naročnik 1 in naročnik 2 sta dolžna e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnika oz. posamezni naročnik v roku 8 dni računa ne potrdita, niti ne zavrneta, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik 1 in naročnik 2 sta pravilno izstavljen in potrjen e-račun dolžna plačati v največ 30 dneh po prejemu e-računa, ki je odlaga za izplačilo, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku, ki s plačilom zamuja, zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

9. člen
Prepoved prenosa terjatev

Naročnika in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorijo, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnikov, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnika in izvajalec se dogovorijo, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbene stranke dogovorijo, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnikov nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročnikoma obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnika v roku nista ugovarjala.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, je dolžan naročnikoma plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

IV. ROK ZA IZVEDBO, PREVZEM, REKLAMACIJE IN AVTORSKE PRAVICE

10.člen
Splošni rok

Roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v okviru te pogodbe sta:

SKLOP A
Rok za izvedbo storitev v okviru Sklopa A je 15. 2. 2026.

SKLOP B
Rok za izvedbo storitev v okviru Sklopa B je 20. 3. 2026.

Izvajalec mora do navedenega datuma opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno s končnim poročilom in predajo vse dokumentacije.

V primeru, da se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da pogodbenih del/storitev ni mogoče opraviti v navedenih rokih, lahko izvajalec poda predlog za podaljšanje rokov. Predlog za podaljšanje rokov mora podati v čim krajšem času oziroma najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Izvajalec je dolžan najkasneje v treh (3) delovnih dneh, po prenehanju vzroka, predlagati naročnikoma potrebno število dni podaljšanja roka. Naročnika sta dolžna predlog preučiti, ter v primeru utemeljenosti predloga podaljšati rok izvedbe, pri čemer upoštevata časovne in druge določbe iz Odločbe iz tretje alineje 1. člena te pogodbe. Morebitno podaljšanje rokov pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

V kolikor izvajalec svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročnikoma odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

11. člen
Prenos avtorskih pravic

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikoma neizključno, brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev prenesel naslednje materialne avtorske:

- pravice na končni publikaciji/poročilu, izdelanega v okviru tega postopka, in sicer:
- pravico do javnega prikazovanja,
- pravico do dajanja na voljo javnosti,
- pravico do reproduciranja,
- pravico do shranjevanja v elektronski obliki.

Prenos pravic se izvaja za namene:

- objave na razstavah,
- objave na spletnih straneh,
- objave v publikacijah, strokovnih in drugih medijih,
- predstavitev občanom.

12. člen
Prevzem pogodbenih storitev

Izvajalec se zavezuje k izvedbi storitve po tej pogodbi, ki vsebuje vsebine navedene v 4. členu te pogodbe.

Končno verzijo dokumentacije je izvajalec dolžan predati v elektronskem zapisu, kot je to določeno v projektni nalogi in določilih te pogodbe.

13. člen
Reklamacija

Naročnika si pridržujeta pravico, da reklamirata kakovostno neustrezno izvedbo storitve, za katero ob predaji ugotovita, da ne izpolnjuje pogojev in strokovnih zahtev naročnikov.

Rok rešitve reklamacije je največ trideset (30) dni od vročitve reklamacije izvajalcu.

O kakovostnih in drugih napakah, ki jih ni mogoče ugotoviti takoj ob prevzemu, naročnika ravnata v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen
Obveznosti pogodbenih strank

Pogodbene stranke se zavežejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

15. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se v okviru te pogodbe zaveže, da bo:
- storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe ter veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenimi strankami;
- storitev izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročnikoma po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku aktivnosti storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitve;
- ščitil interese naročnikov;
- nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi ne-izvedbe ali nepopolne izvedbe storitve.

16. člen
Obveznosti naročnikov

Naročnika se obvezujeta, da bosta zagotovila nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih storitev, da bosta poravnala svoje finančne obveznosti do izvajalca in seznanjala izvajalca z vsemi podatki, pomembnimi za opravljanje storitev.

VI. PODIZVAJALCI

17. člen
Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:
Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	

Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku 1 posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo. Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Naročnika morata zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če ugotovita, da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnika lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrneta, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik 1 bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če naročnika ugotovita, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, imata pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnika si pridržujeta pravico, da kadarkoli preverita, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnikov. Vsi delavci so naročnikoma dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnika si pridržujeta pravico, da lahko zahtevata zamenjavo podizvajalca.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 17. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)

18. člen
Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Navedena pogodbena določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 18. člen lahko črta)

VII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

19. člen
Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem / partnerji:
Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih; v primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe 19. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)

VIII. ODSTOP POGODBE

20.člen
Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

IX. VIŠJA SILA

21. člen
Višja sila

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbe, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitve delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti oba naročnika. Prav tako ju je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnikov je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnika ne bosta izvajala sankcij proti izvajalcu.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen
Predstavniki pogodbenih strank

Skrbnik pogodbe, ki je zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani Mestne občine Kranj: Suzana Jamšek, telefon: 04 23 73 219, elektronski naslov: suzana.jamsek@kranj.si.

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani Občine Šenčur: Špela Butina, telefon: 04 25 19 106, elektronski naslov: spela.butina@sencur.si.

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca: _____, telefon: _____, elektronski naslov _____.

Predstavniki pogodbenih strank so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in so dolžni skrbeti za izvajanje te pogodbe. Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno, v roku petih (5) dni po nastanku spremembe. Zaradi spremembe pooblaščenih predstavnikov ni potrebna sprememba te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

23.člen
Način komunikacije

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali elektronski pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek pogodbenih storitev in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.
Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 22. členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročena drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena petnajsti (15.) dan po pošiljanju na naslov pogodbene stranke, naveden v tej pogodbi.

XI. PRENEHANJE POGODBE

24. člen
Prenehanje pogodbe

Pogodba preneha veljati z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, s potekom časa, s sporazumom pogodbenih strank ali z odstopom od pogodbe.

25. člen
Odstop naročnikov od pogodbe

V primeru, da izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, lahko naročnika odstopita od pogodbe in zahtevata povračilo škode.

Naročnika lahko odstopita od pogodbe predvsem, če izvajalec:
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe;
- ne izvede storitve v dogovorjeni kvaliteti;
- ne izpolni obveznosti v dogovorjenem roku.

Odstop je možen po tem, ko naročnika pisno opozorita izvajalca na napake v izpolnjevanju pogodbe ter mu določita rok za odpravo slednjih, izvajalec, pa v roku napak ne odpravi.

V vseh gornjih primerih odstopa, se izvajalec izrecno zavezuje povrniti naročnikoma vsakršno nastalo škodo (tudi posredno), ki bi nastala zaradi nujnosti odstopa iz razloga na strani izvajalca.

Odstop od pogodbe učinkuje naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odstopu, ki mora biti izvajalcu poslano s priporočeno pošiljko s povratnico.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:
- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

26. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnikov. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnika prejmeta pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko s povratnico.

V primeru odstopa od pogodbe so pogodbene stranke dolžne do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

XII. ZAUPNOST PODATKOV

27. člen
Zaupnost podatkov

Pogodbene stranke se zavežejo, da bodo vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe obravnavale kot poslovno skrivnost v času trajanja te pogodbe in tudi tri (3) leta po prenehanju te pogodbe, razen v kolikor ni s to pogodbo, Odločbo iz tretje alineje 1. člena pogodbe, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

XIII. KONČNE DOLOČBE

28. člen
Sofinanciranje

Projekt SAVA – RIBE IN NARAVA je sofinanciran iz Programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021 – 2027.

29. člen
Izjava izvajalca

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnika prekineta medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

30. člen
Dokazilo o lastniški strukturi

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

31. člen
Obveščanje o spremembah

Izvajalec je dolžan naročnikoma pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren.

32. člen
Pravni nasledniki

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

33. člen
Prioriteta dokumentov

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:
a) celotna dokumentacija v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila iz 3. člena te pogodbe, na podlagi katere je izvajalec kot ponudnik oddal ponudbo,
b) ponudba izvajalca navedena v prvem členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioritetno določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in drugih veljavnih predpisov s področja predmeta te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostala pogodbena določila. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

34. člen
Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

35. člen
Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik 1 na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

36. člen
Reševanje sporov

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kranju.

37. člen
Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišejo zakoniti zastopniki vseh pogodbenih strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

38. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba ničnа.

Naročnika bosta v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

39. člen
Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bosta naročnika seznanjena, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bosta naročnika seznanjena, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnikov s kršitvijo bo naročnik 1 o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bosta določila naročnika, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bosta naročnika ocenila, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bosta določila naročnika in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bosta naročnika ocenila, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bosta naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnila, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnikov s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec:
Št. pogodbe:_____

Datum: _____

_____

Zakoniti zastopnik
_____

Naročnik 1:
Št. pogodbe:_____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN
Matjaž Rakovec

Naročnik 2:
Št. pogodbe:_____

Datum: _____

Občina Šenčur

ŽUPAN
Ciril Kozjek

V primeru elektronskega podpisa pogodbe velja naslednje določilo: Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa.